

**ESBJERG
HANDELSSKOLE**



**Eksamensinformation
HG
Juni 2010**

1890

Casearbejdsdagen

Mødetid kl. 8.00. Her får du materialet udleveret.

Casehistorien, eksamensplanen, materialebanken og anden information til dig der skal til eksamen findes på vores hjemmeside: www.hg-esbjerg.dk

- Du må som udgangspunkt bruge alle hjælpemidler.
- Casevirksomheden i forbindelse med caseeksamen er Coop.
- Firmaets internetadresse er www.coop.dk
- Du må arbejde med opgaven frem til eksamensdagen.
- Virksomhedens hovedsæde må ikke kontaktes.
- Skolens medarbejdere må ikke hjælpe med løsningen.
- På casearbejdsdagen er der ingen vejledning til eleverne, hverken fra faglæreren eller andre lærere på skolen. Hvis der er uklarheder i opgaven, kan du henvende dig i skolens administration.

Opgavesættet består af 7 opgaver hvoraf den ene er elevstyret.

- I dansk niveau E tager opgave 7 udgangspunkt i din portfolio.
- I engelsk og tysk tager opgave 7 udgangspunkt i dit individuelle emne.
- I it tager opgave 7 udgangspunkt i den sidste dokumentation.

Du kan blandt andet bruge følgende hjemmesider:

- www.adgangforalle.dk (højtlesning)
- www.readpleacse.com (højtlesning på bl.a. engelsk og tysk)
- www.Sdbs.dk (skolernes databaseservice)
- Kodeord til UNI-Login kan du finde på bibliotekets hjemmeside.



Casearbejdsdagen

Eksamensplanen:

Du skal downloade eksamensplanen elektronisk fra vores hjemmeside: www.hg-esbjerg.dk, som du skal udfylde elektronisk, printe ud i 3 eksemplarer og aflevere i administrationen.

Eksamensplanen kan tidligst afleveres kl. 14.00 og senest kl. 16.00. Hvis du ikke afleverer rettidigt, bliver du udelukket fra eksamen.

Eksamensplanen skal omhandle alle 7 opgaver i eksamenssættet. Desuden skal du anføre dit valg af præsentationsværktøjer (OH, plancher, tavle, powerpoint m.m.). Ud for hver opgave anføres i punktform de planlagte elementer for hver opgave. Du har dog mulighed for at føje til og udbygge præsentationen inden eksamen.

NB! Eksamensplanen skal afleveres individuelt, ligeledes opgavebesvarelser, præsentationsmateriale og lignende skal udarbejdes individuelt.

Bemærk: I engelsk og tysk, niveau D og C SKAL eksamensplanen udfærdiges på fremmedsprog. I engelsk og tysk niveau F og E KAN den udfærdiges på fremmedsproget.



Eksamen

Eksamenstiderne er incl. votering og karkatergivning.

Dansk	30 minutter
Engelsk	30 minutter
Tysk	30 minutter
Erhvervsøkonomi	30 minutter
It	30 minutter
Salg og service	30 minutter
Samfundsfag	30 minutter
Grundforløbsprojekt	30 minutter

Ved caseeksamen eksamineres med udgangspunkt i:

- Din individuelle udarbejdede eksamensplan.
- Dine individuelt fremstillede opgavebesvarelser, produkter og præsentationsmaterialer.
- Caseopgaverne.

I Grundforløbsprojekt eksamineres med udgangspunkt i den afleverede rapport/synopsis.

Ønskes yderligere oplysninger om Grundforløbseksamen henvises der til skolens lokale undervisningsplan på www.hg-esbjerg.dk.

Alle eksamener er individuelle og offentlige.



Ordensregler/eksamensreglement

Mødetidspunkt: 15 minutter før eksamens start.

Hvis du ikke kan være i eksamenslokalet ved eksamens start på grund af de offentlige transportmidler, skal du have en skriftlig erklæring med fra chaufføren/stationskontoret, hvorpå ankomsttidspunktet er angivet.

Denne erklæring skal du aflevere på kontoret.

Sygdom: I tilfælde af sygdom eller anden uforskyldt forhindring på eksamensdagen skal dette meddeles skolen om morgenen, dog senest kl. 8.00. Hvis du ønsker indstilling til sygeeksamen, skal du aflevere en lægeerklæring, og du skal selv betale for den.

Giv besked: **Du skal altid give besked på telefon 76-133333** hvis du ikke kan møde som forventet.

Lokale: Der er ikke adgang til eksamenslokalet, før der bliver givet tilladelse til det.

Hjælpemidler: Du må anvende alle hjælpemidler og ressourcer.

Mobiltelefoner: Må ikke medbringes til eksamen.

For sent: Kommer du for sent til eksamen, kan du afvises! Bliver du afvist til eksamen, skal du straks henvende dig til skolens administration.



Overtrædelse af regler

- Udelukkelse:** Du kan udelukkes fra prøven, hvis du under prøveforløbet:
- Skafter dig eller giver en anden eksaminand uretmæssig hjælp.
 - Udviser forstyrrende adfærd.
 - Udgiver en andens arbejde for dit eget.
 - En udelukkelse betyder, at en evt. karakter bortfalder og at du har brugt en prøveindstilling.

- Klage:** Du kan indgive klager over forhold ved prøven senest to uger efter, at du har modtaget karakteren. Er du under 18 år, kan dine forældre også klage. Klagen skal være skriftlig og begrundet.
- Du kan indgive klage over prøvegrundlaget (spørgsmål, opgaver m.m.), prøveforløbet eller bedømmelsen. Skolen forelægger straks klagen for bedømmerne. Bedømmerne skal inden for to uger afgive udtalelse.

Inden for en uge skal klageren have mulighed for at kommentere udtalelserne. Skolen træffer herefter afgørelsen på grundlag af bedømmelsernes udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne.

Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på:

- En ny bedømmelse (ombedømmelse).
- Tilbud om ny prøve (omprøve).
- At klageren ikke får medhold (kun, når bedømmerne er enige).
- Skolen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen.



**Hvis du har spørgsmål til eksamen,
er du selvfølgelig meget velkommen
til at kontakte:
Uddannelsessekretær
Bettina Jepsen
Telefon 76 133311**



Grådybparken 11
6700 Esbjerg
76 133333