

# Strategiplan for HG-afdelingen

2007 – 2009



## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Situationsanalyse af HG-afdelingen.....	3
Interne stærke sider .....	3
Interne svage sider .....	4
Eksterne muligheder .....	4
Eksterne trusler .....	4
3. Målsætning.....	5
Eleverne .....	5
Lærerne .....	5
Lokaler og udstyr .....	5
I forhold til administration og LOP.....	6
HI-forløb .....	7
4. Strategi for HG-afdelingen.....	7
Udvikling af HG-uddannelsen .....	7
Skolemiljø .....	7
Personaleudvikling.....	8
Udstyr og lokaler.....	8
Vejledning.....	8
Markedsføring.....	8
Samarbejde.....	9
5. HG-afdelingens indsatsområder 2007.....	9
Udvikling af HG-uddannelsen .....	9
Skolemiljø .....	9
Personaleudvikling.....	9
Udstyr og lokaler.....	9
Vejledning.....	9
Markedsføring.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
Bilag 1: Forventet antal elever fra efterår 2006 – efterår 2009.....	11

# HG-strategiplan

## 1. Indledning

Formålet med udarbejdelsen af strategiplanen for HG-afdelingen er, at afdelingens ledelse og medarbejdere får en fælles baggrund for at arbejde med afdelingens udvikling frem mod år 2009 til gavn for både elever, medarbejdere og erhvervslivet.

Med udgangspunkt i en kritisk analyse af afdelingens interne styrker og svagheder samt eksterne muligheder og trusler, og med klargørelse af vores formål og visioner vil strategiplanen anvise, hvilke veje afdelingen skal gå for at opnå de mål, som uddannelseschefen har for afdelingen.

Afdelingens strategiplan er udarbejdet under hensyntagen til skolens mission, skolens ledelses- og kvalitetsplan samt strategiske og budgetmæssige beslutninger truffet af skolens ledelse.

I skolens vision står om erhvervsuddannelserne (EUD): I et samspil med det lokale erhvervsliv vil EUD-afdelingen være førende i regionen, når det gælder udviklingen af elevernes faglige og personlige kompetencer, så eleverne til stadighed er attraktive for aftagerne – uanset uddannelsesretning.

## 2. Situationsanalyse af HG-afdelingen

### Interne stærke sider

- HG-afdelingens time-fag-plan og undervisning er tilpasset, så afdelingen kan matche kravene i hele spektret fra de helt korte HG-forløb og til HG-forløb med de højeste faglige niveauer.
- HG-eleverne har mulighed for at deltage i den faglige undervisning på niveauer, der matcher gærdehøjdekravene, som er gældende for grundforløbsniveauet på alle merkantile erhvervsuddannelser.
- Elevoptag på flere tidspunkter af året.
- Der er et godt elevmiljø på HG-afdelingen (elevmiljøundersøgelser).
- Samarbejdet mellem lærere og administrative medarbejdere er effektivt og ligeværdigt.
- Det administrative personale er velkvalificeret og serviceminded over for eleverne og lærerne.
- HG-lærerne er pædagogisk og fagligt velkvalificerede.
- HG-lærerne er fleksible og indstillet på løbende fornyelse.
- I HG-lærergruppen er der lærere, der har et meget stort kendskab til forskellige praksisnære og kreative undervisningsformer samt har erfaringen fra jobfunktioner i erhvervslivet. Det drejer sig om SIMU, Young Enterprice, dekoration, design samt erfaring med daglig drift af butik, bank, eksportvirksomhed osv.
- HG-lærerne er samarbejdsduelige, og lærerne udveksler erfaringer og viden.
- Afdelingen har en velfungerende og tidssvarende vejledning, som varetages af studievejledningen og kontaktlærerne.
- Esbjerg Handelsskole har et velfungerende Job-Center, der samarbejder godt med HG-lærerne og erhvervslivet.
- Der er et tæt samarbejde mellem kontaktlærerne, studievejledningen og jobcentret.
- Esbjerg Handelsskole er anerkendt som en god samarbejdspartner af folkeskolerne i Esbjerg. – Via virksomhedsspillet får alle klasselærere i 8. klasse i Ny Esbjerg Kommune og Fanø Kom-

mune opdateret information om HG. – HG-afdelingen har via studievejledningen, koordinator for det fleksible HG-forløb og jobkonsulenten et godt samarbejde med UU-Sydvestjylland.

- Godt samarbejde med 10-skolerne sikrer god erfaringsudveksling for de medarbejdergrupper, der er i gang med 10'ersamarbejde.
- Esbjerg Handelsskoles ledelse er åben for nye forslag og ideer.
- Når afdelingens medarbejdere har opstillet fælles mål for afdelingens opgaver, er det kendetegnende for afdelingen, at målene nås.
- Afdelingen udbyder flere uddannelser HG,HGi,HGs,GS HHX

### **Interne svage sider**

- HG har problemer med at få tilført tilstrækkelige ressourcer (pga. Esbjerg Handelsskoles generelle økonomi).
- Gærdehøjdekravene kan medføre, at de praktisk-kreative undervisningsforløb decimeres til fordel for de mere teoritunge klassiske undervisningsfag.
- Afdelingen har begrænsede pædagogiske tiltag mht. efteruddannelse og kurser.
- Nogle lærere har for lidt praktisk erfaring fra erhvervslivet, og erfaringen er ikke opdateret.
- Ingen lærere har uddannelse inden for multimedier.
- Holdene er for store.
- Dårlig udnyttelse af skolens ressourcer efter skoletid.
- Relativt stort frafald og mange forsømmelser.
- Lokalerne er for ufleksible/manglende muligheder for differentieret undervisning.
- Meget lidt sammenhæng mellem grundforløb og hovedforløb – med undtagelse af hovedforløbet på Sundhedssekretæruddannelsen.
- De merkantile erhvervsuddannelser (grundforløb, hovedforløb, skolepraktik/værkstedsskole) er ikke samlet på én lokalitet, og derved opnår vi ikke synergieffekt ved samarbejdet på tværs af forløbene.

### **Eksterne muligheder**

- Brobygningsloven og lovgivningen om 10.klasse forventes at blive fornyet med virkning fra august 2008.
- Andelen af elever, der starter på HG direkte efter folkeskolen kan gøres større, end den er i dag.
- Der er klare udmeldinger fra ministeriet om, at HHX-elever skal videreudanne sig og HG-elever skal i praktik og jobs.
- Udviklingen i fødselstallet betyder flere potentielle elever i de kommende år (elevantallet i 7., 8. og 9. klasserne i Esbjerg).
- Andelen af unge, der søger en ungdomsuddannelse er stigende.
- Der er politisk interesse for at styrke erhvervsuddannelserne og specielt iværksætterti.
- De erhvervsfaglige grunduddannelser kan føre til videreuddannelse via opkvalificering.
- Udbud af særlige muligheder til HG2-, HG18uger og GS-elever kan tiltrække elever fra amtets øvrige handelsskoler.

### **Eksterne trusler**

- Erhvervslivet (især inden for kontoruddannelser m. specialer) foretrækker generelt unge m. gymnasial baggrund
- Nogle erhvervsuddannelser gøres måske til KVU
- Flere unge vælger en gymnasial uddannelse på grund af dens højere status

- Arbejde i detailhandelen har generelt lav status, og er generelt et lavtlønsområde
- Høje lønninger til voksenlærlinge kan være en barriere for o. 25-årige
- Politiske krav om effektivisering i undervisningssektoren kan føre til kvalitetsforringelser

### **3. Målsætning**

#### **Eleverne**

Afdelingen ønsker at udbyde de uddannelser, som bekendtgørelserne giver mulighed for; men kun hvis der er elever nok til en rentabel drift. Afdelingen ønsker i samarbejde med KVVU-afdelingerne at orientere vore elever på hovedforløb om deres muligheder for at fortsætte på en kort videregående uddannelse efter en afsluttet erhvervsuddannelse.

Afdelingens mål mht. elever og klasser på HG-afdelingen fra 2007 til 2009 kan ses i bilag 1.

Det frie optag af HG-elever giver ikke mange muligheder for sortering af eleverne. Frafaldsprocenten skal på trods af dette være så lille som mulig. – Det er vigtigt at være opmærksom på, at HG-fleksklassen kan sørge for opkvalificering af elever, der mangler grundlæggende personlige og faglige forudsætninger.

Det er målet, at afdelingen gennem et løbende optag kan skabe basis for, at elevtallet fastholdes hen over skoleåret.

Det er målet, at eleverne skal have et godt overblik over uddannelsen, og at de kan overskue konsekvenserne af de forskellige valg, de skal foretage i løbet af uddannelsen.

#### **Lærerne**

Det er målet, at lærerkorpset skal være bredt sammensat fagligt og menneskeligt, både i forhold til køn, alder, faglig baggrund o.l.

Lærernes uddannelse skal løbende vedligeholdes og udbygges såvel fagligt som personligt gennem en målrettet efteruddannelse

HG-lærere, der ikke fra januar 2008 har en pædagogisk grunduddannelse, skal starte på denne uddannelse fra august 2008.

Alle lærere skal kunne integrere IT i deres undervisning. Anvendelsen af konferencesystemer, e-læring o.l. skal – hvor det er relevant – indgå som en naturlig ting i det daglige arbejde.

#### **Lokaler og udstyr**

Undervisningen skal foregå i velegnede, fleksible lokaler med mulighed for både klasseundervisning, projektarbejde og kreative udfoldelser, og der skal være tilstrækkelig adgang til IT-udstyr med relevante, opdaterede programmer. Adgang til gruppefaciliteter skal sikres, ligesom lærerne skal have arbejdspladser i tilknytning til elevernes område.

## I forhold til administration og LOP

Den daglige administration af HG-afdelingen skal fortsat være præget af et højt serviceniveau over for elever og lærere. Desuden skal Job-centret fortsat servicere elever, lærere og det lokale erhvervsliv ved formidling af praktikpladser og administration af skoleforløb.

### Målsætning mht. praktikpladser

Det er målsætningen,

- at 40 % af vore elever – som afslutter et grundforløb på Esbjerg Handelsskole – efterfølgende indgår en praktikaftale. Antallet af indgåede praktikaftaler skal i skoleåret 2007/2008 være 10 % flere, end det har været tilfældet i skoleåret 2006/2007
- at antallet af indgåede praktikaftaler skal følges løbende, og 1 gang om året – i februar måned – udarbejder LOP-konsulenten en statistik, som viser antallet af HG-elever – som har afsluttet HG fra Esbjerg Handelsskole det foregående skoleår – som har indgået en uddannelsesaftale
- at LOP-konsulenten i 2007 besøger 100 virksomheder i lokalområdet, som har merkantile jobfunktioner
- at de 100 virksomheder kan indgå i et samarbejde, hvor
  - EUD-afdelingen kan trække på virksomhederne mht.
    - gæstelærere
    - simulerede jobsamtaler
    - praksisnære projekter
    - arrangementer på EUD-afdelingen
    - fastlagte praktikperioder for HG-eleverne – f.eks. uge 44
    - individuelle praktikperioder
- at LOP-konsulenten har en central funktion mht. formidling af praktikforløb for HG-elever både mht. praktikforløb, som gælder alle eleverne og individuelle praktikforløb
- At LOP-konsulenten formidler kontakten mellem faglærerne/områdefaglærerne og virksomhederne

Det er LOP-konsulentens opgave at lave en beskrivelse af vigtige elementer mht. praktikforløb, som f.eks. hvordan virksomhederne kan lave praktikpladsbeskrivelser, samt hvorledes virksomhederne kan give feed-back efter praktikforløb.

I forbindelse med praktikforløb skal virksomhederne gøres opmærksomme på, om der er tale om HG-elever, der går på det valgfri integrerede forløb, eller om det drejer sig om elever, der går på 3. og 4. semester på HG.

LOP-medarbejderne vil støtte virksomhederne f.eks. med papirarbejde o.a., så virksomhederne i større udstrækning vil indgå praktikaftaler med HG-elever fra Esbjerg Handelsskole.

LOP-konsulenten udsender hvert kvartal et nyhedsbrev til virksomheder, som har indgået en praktikaftale med en HG-elev fra Esbjerg Handelsskole. Nyhedsbrevet vil indeholde f.eks. nyt fra de faglige udvalg, informationer om erhvervsdag på EUD-afdelingen.

De virksomheder, som samarbejder med EUD-afdelingen, skal have tilbudt at få lagt deres virksomhedsprofiler ind i EUD-afdelingens hjemmeside.

## **HGi-forløb**

HGi koordinatoren tilrettelægger og koordinerer afdelingens HGi-forløb. Brokoordinatoren og LOP-sekretæren koordinerer virksomhedsspil for 8. klasser, præsentationsforløb for elever i 9. klasse og brobygningsforløb for 10. klaseelever. I skoleåret 2007-2008 er der planlagt med 60 HI-forløb og dette antal forløb forventes at blive videreført i 2008 – 2009.

Afdelingens mål mht. elever på HI-forløb – dvs. virksomhedsspil, præsentationsforløb for 9. klasse og brobygningsforløb for 10. klasse – fra 2007 – 2009 kan ses i bilag 1.

## **4. Strategi for HG-afdelingen**

### **Udvikling af HG-uddannelsen**

I samarbejde med det Lokale Uddannelsesudvalg, det lokale erhvervsliv, lærerne indbyrdes og andre interessenter skal uddannelsen løbende udvikles, så HG-afdelingen i praksis er foregangsskole for de merkantile erhvervsuddannelser i Danmark.

HG-afdelingen tilrettelægger timefag-planen og den daglige undervisning således, at faglighed, fleksibilitet og individualisering er i højsædet.

Undervisningen skal fortsat moduliseres, differentieres/individualiseres gennem beskrivelse af læringsmoduler med mål, indhold, arbejdsmetoder o.l. Desuden skal der fortsat arbejdes med at gøre undervisningen så praksisnær som muligt.

Der skal sikres progression i områdefagene og temaprojekterne, så eleverne får muligheder for at blive dygtigere hele tiden.

Den lokale undervisningsplan skal løbende opdateres, så den er ajour med gældende lovgivning. Opdateringen sker også med baggrund i HG-afdelingens indvundne erfaringer. Den lokale undervisningsplan godkendes af det Lokale Uddannelsesudvalg ved det sidste møde inden sommerferien.

Der vil forekomme vikar- og fritimer i elevernes ugeplaner i løbet af skoleåret. Der skal være opmærksomhed på, at disse timer ikke må ramme bestemte klasser unødigt meget.

Der skal løbende være opmærksomhed på antallet af både vikar- og fritimer.

HG-afdelingen er i relevant omfang med i FoU-projekter, der matcher elementer i afdelingens strategiplan - ideelt med projekter, der er med til at udvikle HG-afdelingens aktuelle indsatsområder.

### **Skolemiljø**

Elevernes indflydelse på deres dagligdag på skolen skal løbende forbedres gennem et øget samarbejde mellem lærere, elever og ledelse.

Studiemiljøet skal kortlægges i et samarbejde med elevrådet, som også skal have mulighed for at komme med forslag til forbedringer af skolemiljøet.

Eleverne skal evaluere undervisningen i de enkelte fag mindst 2 gange om året. Alle HG-elever besvarer hvert år en internetbaseret elev-miljøundersøgelse. Denne undersøgelse er en benchmark-undersøgelse. – Hvert andet år - på ulige år - laves der analyse og handlingsplaner på baggrund af elevmiljøundersøgelsen. Hvert andet år laves der ikke analyse og udpeges handlingsplaner, men i stedet bruges undersøgelsen til at vurdere, om handlingsplanerne sætter gang i den ønskede udvikling.

## **Personaleudvikling**

Arbejdet med kompetenceudviklingen skal suppleres med en målrettet efteruddannelsespolitik både for leder, lærere og administrativt personale, så alle sikres mulighed for faglig, pædagogisk og personlig udvikling.

Sammensætningen af lærerteams'ene skal hvert år i februar måned vurderes af både lærerne og afdelingslederen med henblik på at danne stadigt bedre fungerende teams til gavn for både lærere og elever, ligesom teams'enes funktioner og arbejdsopgaver løbende skal justeres, så teams'ene får mere ansvar for og større indflydelse på den pædagogiske udvikling af HG-uddannelsen.

Der skal løbende være fokus på, hvordan arbejdsmiljøet fungerer på afdelingen. Vi skal satse på at skabe gode rammer for medarbejderne og for samarbejdet i afdelingen.

Alle medarbejdere skal have en personalesamtale med afdelingens leder minimum én gang hvert andet år.

## **Udstyr og lokaler**

HG-afdelingens IT-ressourcer skal løbende udbygges, så hver klasse har adgang til projektlokaler med et antal velfungerende PC'er. Undervisningsmaterialerne skal være relevante og nutidige.

HG-afdelingens praktisk-kreative lokale (G1) skal optimeres, så lokalet lever op til dets formål. Lokalet skal kunne bruges til normalundervisning i timer, hvor lokalet ikke anvendes til praktisk-kreativ undervisning.

Skolepraktik og undervisning på hovedforløb skal så vidt muligt foregå i lokaler med tilknytning til grundforløbet.

## **Vejledning**

Studievejlederne skal være tæt på eleverne og kontaktlærerne, så de er synlige i hverdagen m.h.p. at mindske frafald. Vejledning i forbindelse med optagelse på HG skal løbende evalueres og evt. forbedres, så alle elever er velorienterede om HG-uddannelsens indhold og praksis før skolestart.

M.h.t. voksen-elever skal voksenuddannelsesvejlederne altid være orienteret om evt. ændringer i HG-struktur, meritregler o.l. – HG-studievejledningen og koordinator for det fleksible HG-forløb har sammen med job-konsulenten 2 møder årligt med vejlederne fra Kursusafdelingen, så alle vejledere i EUD- og Kursusafdelingerne opdateres mht. afdelingens forløb og muligheder.

## **Markedsføring**

I takt med at vi udvikler HG-uddannelsen, skal der laves en bevidst markedsføring over for afdelingens interessenter herunder det lokale erhvervsliv, så det bliver fortroligt med HG-uddannelsen og

mere overbevist om HG-elevernes kvalifikationer, når de forlader HG-afdelingen. Derfor skal vores web-side udvikles og vedligeholdes, ligesom brug af artikler og annoncer i de lokale medier skal opprioriteres. Endelig skal eleverne selv være de bedste ambassadører for HG-uddannelsen gennem deres praktikperioder.

## **Samarbejde**

Samarbejdet mellem lærere og ledelse skal udbygges, så lærerne har maksimal viden om og indflydelse på afdelingens hverdag og udvikling, også når det gælder afdelingens økonomi.

Samarbejdet med de Syd- og Sønderjyske handelsskoler skal fastholdes på det nuværende niveau. Pt. er der i 10-skoleregi et samarbejde med følgende grupper: Uddannelseschefer, studievejledning, Lop-konsulenter og – administration og uddannelsessekretærer. Samarbejdet med 10-skolerne skal udbygges, så der kommer mere erfaringsudveksling og ideudvikling blandt lærerne.

## **5. HG-afdelingens indsatsområder 2008**

### **Udvikling af HG-uddannelsen**

- Fortsat øget opmærksomhed på elevernes frafald og studieaktivitet. Vi skal anvende vore procedurer mht. fravær, SU og misbrug af protokolsystem. – I forbindelse med opfølgning af studieaktivitet er det vigtigt, at faglærerne sørger for, at kontaktlærerne får besked mht. elever, der har meget fravær, ikke afleverer opgaver o.l. *Skolemiljø*
- Lave analyse og udpege handlinger mht. elevmiljøundersøgelsen. Fokus på HG-lærernes evalueringsformer mht. klasser og hold.
- Der arbejdes for, at elevrådet får en større opbakning blandt HG-eleverne. Elevrådet skal bl.a. stå for idrætsdagen og sidste skoledagsfesten på HG.
- Udarbejdelse af en frafaldstrategi.
- HG-eliteidræt.

### **Personaleudvikling**

- Fokus på kompetenceafklaring.
- Erfa-møder og -kurser igangsættes i 10-skoleregi.
- I 2007 skal afdelingen realisere aktiviteter, der vil være med til at forbedre HG-afdelingens arbejdsmiljø.
- I 2007 får HG-administrationen en ny hovedforløbselev tilknyttet. Eleven skal have sin primære uddannelse på HG-administrationen, men eleven skal også ideelt have en oplæringsperiode i en økonomiafdeling.

### **Udstyr og lokaler**

- Det praktisk-kreative lokale (G1) skal optimeres, så lokalet matcher sit formål. Desuden skal lokalet kunne anvendes til almindelig undervisning.

### **Vejledning**

- Jobcentret arbejder med målsætningen om, at 40 % af vore elever – som afslutter et grundforløb på Esbjerg Handelsskole – efterfølgende indgår en praktikaftale. Antallet af indgåede praktikaftaler skal i skoleåret 2006/2007 være 10 % flere, end det har været tilfældet i skoleåret 2005/2006. – Vore HG-elever skal have 40% af elevpladserne, som opslås i Esbjergområdet.

- Mht. HG18-uger- og GS-forløbet arbejdes der med markedsføring i god tid inden ½-årsopstarten. Desuden skal der skabes kontakt til større Esbjergfirmaer, der vil være interesserede i at ansætte HG18-uger- og GS-elever i trainee-uddannelser. Der arbejdes med at skabe samarbejdsaftaler med virksomheder, som pt. har svært ved at skaffe elever. Det drejer sig om f.eks. speditiønsfirmaer. Forløbet skal fungere som en murbrækker mht. at skabe nye muligheder for hovedforløb for vore ordinære HG-elever.

## Bilag 1: Forventet antal elever fra efterår 2006 – efterår 2009

### HG:

	Efterår 06	Forår 07	Efterår 07	Forår 08	Efterår 08	Forår 09	Efterår 09
<b>HG1</b>	<b>136</b> (4 kl)	<b>119</b> (4kl)	<b>120</b> (4 kl)	<b>105</b>	<b>120</b>	<b>105</b>	<b>120</b>
HG1 sundhed	27	0	25	0	25	0	25
HG1 skæv	18	30	18	30	18	30	18
<b>I alt HG1</b>	<b>181</b> (6kl)	<b>149</b> (5kl)	<b>163</b> (6 kl)	<b>135</b>	<b>163</b>	<b>135</b>	<b>163</b>
<b>HG2</b>	<b>107</b> (4 kl)	<b>94</b>	<b>104</b> (4kl)	<b>91</b>	<b>104</b>	<b>91</b>	<b>104</b>
HG2 skæv	0	15	18	15	18	15	18
HG18u/GS 1 klasse	34	25	25	25	25	25	25
HG-flex 1 klasse	21	10	21	10	21	10	21

### HI:

<b>Præ8 2 dage 50 klasser</b>	<b>400</b>	<b>600</b>	<b>400</b>	<b>600</b>	<b>400</b>	<b>600</b>	<b>400</b>
<b>Præ9HG 3 dage 8 klasser</b>	<b>72</b> (4 hold)	<b>0</b>	<b>72</b> (4 hold)	<b>0</b>	<b>72</b> (4 hold)	<b>0</b>	<b>72</b> (4 hold)
<b>Præ10HG</b>	<b>0</b>	<b>36</b> (2 hold)	<b>0</b>	<b>36</b> (2 hold)	<b>0</b>	<b>36</b> (2 hold)	<b>0</b>
<b>BroHG 1 klasse</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>

